

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2022

№ 3558

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 16.04.2019 № 1390 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372 «О Правилах распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 16.04.2019 № 1390 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 09.07.2019 № 2487, от 16.09.2019 № 3452, от 26.10.2021 № 3775, от 04.02.2022 № 405) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «, постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» исключить.

1.2.2. В абзаце втором пункта 2.2 слова «управления архитектурно-художественного облика города мэрии – комитетом рекламы и информации мэрии (далее – комитет)» заменить словами «департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска – управлением художественного облика города мэрии (далее – управление)».

1.2.3. В абзаце третьем пункта 2.4, абзаце втором пункта 2.6 слово «комитет» в соответствующем падеже заменить словом «управление» в соответствующем падеже.

1.2.4. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в приеме документов:

2.12.1. В случае обращения в целях выдачи разрешения:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 административного регламента, либо представление их в неполном объеме;

наличие ранее выданного действующего разрешения на установку и эксплуа-

тацию рекламной конструкции, указанной в заявлении;

поступление заявления о прекращении рассмотрения ранее поданного заявления.

2.12.2. В случае обращения в целях аннулирования разрешения:

уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 административного регламента, либо представление их в неполном объеме.».

1.2.5. В пункте 2.19:

в абзацах втором – пятом, восьмом слово «комитет» в соответствующем падеже заменить словом «управление» в соответствующем падеже;

в абзаце девятом слова «комитета, подписывается председателем комитета» заменить словами «управления, подписывается начальником управления»;

в абзаце одиннадцатом слово «комитет» в соответствующем падеже заменить словом «управление» в соответствующим падеже.

1.2.6. В абзаце четвертом пункта 2.21 слово «комитета» заменить словом «управления».

1.2.7. Пункт 3.1.1 дополнить словами «либо отказ в приеме документов».

1.2.8. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.2.2. Специалист управления или специалист ГАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления (уведомления) (запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2.12.1, подпунктом 2.12.2 административного регламента оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов – при личном обращении.

3.2.3. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2.12.1, подпунктом 2.12.2 административного регламента, специалист управления или специалист ГАУ «МФЦ» объясняет заявителю (при личном обращении) содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в регистрации заявления и разъясняется право при устранении недостатков обратиться повторно за предоставлением муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым подпункта 2.12.1 административного регламента, специалист управления, ответственный за прием документов, в течение пяти дней со дня поступления документов информирует заявителя о принятом решении, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником управления, с указанием основания отказа почтовым отправлением либо в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг соответственно.

3.2.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента:

3.2.4.1. Специалист ГАУ «МФЦ» заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в управление. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, заявление составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.2.4.2. Специалист управления, ответственный за прием документов, обеспечивает регистрацию документов и в день регистрации:

при получении документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение и регистрацию документов;

передает документы специалисту управления, ответственному за рассмотрение документов.

3.2.5. Результатом административной процедуры по приему и регистрации документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов на получение муниципальной услуги либо отказу в приеме документов – не более пяти дней.»

1.2.9. В пункте 3.3.1, подпункте 3.3.2.1 слово «комитета» заменить словом «управления».

1.2.10. В абзаце втором подпункта 3.3.2.1.3 слова «архитектурно-художественного облика города мэрии» исключить.

1.2.11. В подпункте 3.3.2.1.4 слова «председателю комитета» заменить словами «начальнику управления».

1.2.12. В подпункте 3.3.2.2 слова «Председатель комитета» заменить словами «Начальник управления», слова «специалисту комитета» заменить словами «специалисту управления».

1.2.13. В подпункте 3.3.2.3 слово «комитета» заменить словом «управления», слово «председатель» в соответствующем падеже заменить словом «начальник» в соответствующем падеже.

1.2.14. В подпункте 3.3.2.4 слово «Председатель» заменить словом «Начальник», слово «комитета» заменить словом «управления».

1.2.15. В абзаце первом подпункта 3.3.3.1 слово «комитета» заменить словом «управления».

1.2.16. В подпункте 3.3.3.2 слова «председателю комитета» заменить словами «начальнику управления».

1.2.17. В подпункте 3.3.3.3 слова «Председатель комитета» заменить словами «Начальник управления».

1.2.18. В пунктах 3.3.5, 3.4.1, абзаце первом пункта 3.4.2 слова «председатель комитета» в соответствующем падеже заменить словами «начальник управления» в соответствующем падеже.

1.2.19. В пунктах 3.5.1, 3.5.2 слово «комитет» в соответствующем падеже заменить словом «управление» в соответствующем падеже.

1.2.20. В пункте 3.5.3 слово «комитета» заменить словом «управления», слово «председателем» заменить словом «начальником».

1.2.21. В пункте 4.1 слово «комитета» заменить словом «управления».

1.2.22. В пункте 4.2 слово «комитета» заменить словом «управления», слово «председателем» заменить словом «начальником».

1.2.23. В пункте 5.2:

в абзаце четвертом слова «председателя комитета» заменить словами «начальника управления»;

в абзаце шестом слово «комитета» заменить словом «управления».

1.2.24. Приложения 1 – 3 изложить в редакции приложений 1 – 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений в редакции настоящего постановления и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение 1
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 03.10.2022 № 3558

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешений на
установку и эксплуатацию реклам-
ных конструкций, аннулированию
таких разрешений

ОБРАЗЕЦ
заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Начальнику управления художест-
венного облика города мэрии го-
рода Новосибирска

(инициалы, фамилия)

(Ф. И. О. (при наличии), адрес, телефон – для

физических лиц, полное наименование

организации, банковские реквизиты, адрес и

место нахождения, Ф. И. О. (при наличии)

руководителя организации, телефон/факс,
e-mail, Ф. И. О. (при наличии) представителя –
для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____

№ _____

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
Тип рекламной конструкции: _____

(отдельно стоящая рекламная конструкция, рекламная конструкция,
размещаемая на здании, строении, сооружении)

Вид рекламной конструкции: _____
(щит, настенное панно и т. д.)

Конструктивное решение (для настенного панно): _____
(на подложке, без подложки, планшетный короб,
фигурный короб)

Адрес размещения: _____
(район, улица, № ближайшего здания)

Место размещения: _____
(отдельно стоящая рекламная конструкция, фасад здания и т. д.)

Год постройки здания (при размещении на здании): _____

Основной текст: _____

Высота конструкции: _____ (м)

Высота текстовой части конструкции: _____ (м)

Длина конструкции: _____ (м)

Количество сторон конструкции: _____
(односторонняя, двусторонняя и т. д.)

Наличие освещенности: _____
(освещена, не освещена, внутренняя подсветка, внешняя подсветка)

Дата размещения конструкции: _____
(число, месяц, год)

Срок размещения: _____
(количество месяцев)

Оплата (при размещении на имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Новосибирска): _____
(100 %-ная или поквартальная)

Расстояние от парапета до нижнего края информационного поля конструкции, состоящей из одной строки (при размещении на крыше здания, строения, сооружения): _____ (мм)

Расстояние от торцевых поверхностей рекламной конструкции до оконных и дверных проемов, карниза кровли, верха парапета кровли, консоли, угла здания, строения, сооружения, декоративных элементов здания, строения, сооружения, элементов монументально-декоративного оформления, других рекламных и (или) информационных конструкций (для видеоекранов, медиафасадов) _____ (мм)

Расстояние от информационного поля рекламной конструкции до жилых домов (для видеоекранов, медиафасадов) _____ (м)

Расстояние от рекламной конструкции до плоскости фасада здания, строения, сооружения (для кронштейнов) _____ (м)

(должность руководителя организации
(для юридического лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

Приложение 2
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 03.10.2022 № 3558

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешений на
установку и эксплуатацию реклам-
ных конструкций, аннулированию
таких разрешений

ФОРМА
уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Бланк управления художественного
облика города мэрии города
Новосибирска

(наименование организации –

для юридических лиц,

Ф. И. О. (при наличии) – для физических

лиц, адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», подпунктом _____ пункта 5.11 Правил распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372, Вам отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по заявлению от _____ № _____ (№ для юридических лиц) по следующим основаниям: _____

Начальник управления _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил _____

(наименование должности лица, получившего
уведомление об отказе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____

Приложение 3
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 03.10.2022 № 3558

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешений на
установку и эксплуатацию реклам-
ных конструкций, аннулированию
таких разрешений

ФОРМА
уведомления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Бланк управления художественного
облика города мэрии города
Новосибирска

(наименование организации -

для юридических лиц,

Ф. И. О. (при наличии) – для физических

лиц, адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», пунктом 5.12 Правил распространения наружной рекламы и информации в городе Новосибирске, принятых решением городского Совета Новосибирска от 25.10.2006 № 372, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____ аннулировано.

Начальник управления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Получил _____

(наименование должности лица, получившего
уведомление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____
